**T.C.**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Serik İmam Hatip Ortaokulu**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



İSTİKLALMARŞI



**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak Sönmeden yurdumun üstünde tüten en sonocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak!**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.**

**Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım; Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar. Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,**

**'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın; Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,**

**Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı! Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı. Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ, Etmesin tek vatanım dan beni dünyâda cüdâ.**

**Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli: Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahremeli! Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**Ozaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım. Her ceriham dan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım; Fışkırırrûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;**

**O zaman yükselerek arşa değer belki başım!**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl; Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet, Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

***Mehmet Akif ERSOY***

3



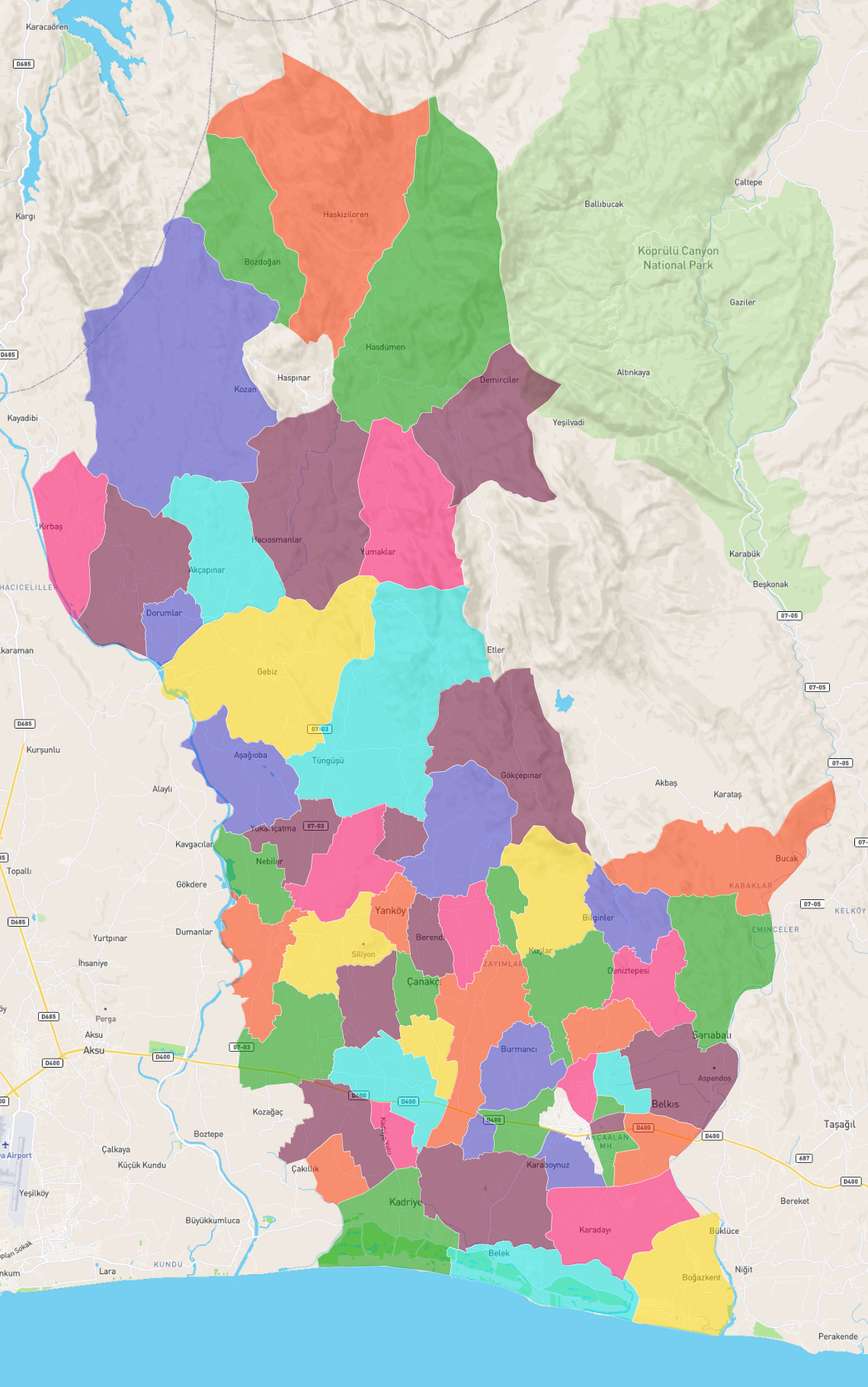
**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | :ANTALYA | **İlçesi** | :SERİK |
| **Adres** | : Orta Mah. Serik Cad.No:119 | **Coğrafî Konum** | 36°54'18.9"N 31°00'06.9"E |
| **Telefon Numarası** | :02427229521 | **Faks Numarası** | : |
| **e-Posta Adresi** | :752575@Meb.k12.tr | **Web sayfası adresi** | :http://serikimamhatiportaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | :**752575** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

Sunuş

Hazırlanan stratejik planda kurumumuzun durumu analiz edilmiş eğitim

Çalışmalarımız da başarıyı artıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik bilince sahip olan ve stratejik düşünen kurumlar, mevcut durumlarının ve gelecekte nelerle karşılaşabileceklerinin farkındadırlar. Bu farkındalık tehditlere karşı önceden önlem almalarını sağlayacaktır. Bundan dolayı stratejik bilinç gerek stratejik planlamadan ve gerekse stratejik yönetimden öncelikli bir konuma sahiptir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Ferdi EROL

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine Nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergesidir. Küreselleşmenin oluşturduğu yenidünya düzeninde; yeni arayışlar ve yapılanma süreci başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarına ve mesleklere yansımasının gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği artırma arayışı içine girmişlerdir.

Bu bağlamda;

* Okulöncesiveilköğretimbasamaklarınıiçinealanveherinsanınalmasıgereken temel eğitim,
* Bireye bir meslek edindirmeyi amaçlayan bir kısmı okulda, bir kısmı da işyerlerinde verilen meslekî ve teknik eğitim,
* Bireyleriilgiveyeteneklerinegörebirüstörgenimehazırlayanortaöğretim,
* Piyasanın taleplerine duyarlı genel ve mesleki eğitim veren ve bilimsel araştırma yapan yükseköğretim,
* Bireyin evrendeki değişimin yanı sıra çok kısa aralıklarla büyük boyutlar da gelişen yada değişen mesleklere uyumunu sağlayacak, hedef kitlesi tüm insanlar olan Sürekli veya hayat boyu eğitim, bu günkü çağdaş eğitimin en belirgin yaklaşımlarıdır.

Dünya da ki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karsı duyarlı, katılımcılığa ve öngörüle bilirliğe önem veren, hedef ve önceliklerinin etleştirmiş ve hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının üstünlük almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar, yıllık programlar, sektörsel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Bu nedenle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun Öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirilerek hazırlanacak bir stratejik plan; biryandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFANO |
| SUNUŞ | | 6 |
| GİRİŞ | | 7 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | 8 |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi | | 9 |
| 2.1. Planlama Süreci | | 10 |
| **İKİNCİBÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 10 |
| 2.1. | Tarihsel Gelişim | 10 |
| 2.2. | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi | 11 |
| 2.3 | Mevzuat Analizi | 11 |
| 2.4. | Üst Politika Belgelerinin Analizi | 17 |
| 2.5. | Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 18 |
| 2.6. | Paydaş Analizi | 19 |
| 2.7. | Kurum İçi Analiz | 23 |
|  | 2.7.1.Teşkilat Yapısı | 24 |
|  | 2.7.2.İnsan Kaynakları | 27 |
|  | 2.7.3TeknolojikDüzey | 34 |
|  | 2.7.4KurumunFizikiYapısı | 35 |
|  | 2.7.5MaliKaynaklar | 36 |
|  | 2.7.6İstatistikîVeriler | 38 |
| 2.8. | Dış Çevre Analizi-PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel,  Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 42 |
| 2.9. | Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler(GZF T analizi) | 44 |
| 2.10. | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 48 |
| **ÜÇÜNCÜBÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 48 |
|  | 3.1.Misyo, 3.2.Vizyon  3.3.Temel Değerler | 49 |
| **DÖRDÜNCÜBÖLÜM:** AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | | 50 |
|  | 4.1.  Amaçlar  4.2.Hedfle  4.3.Performans Göstergeleri  4.4.Faaliyet/Projeler ve Stratejiler 4.5.Maliyetlendirme | 58 |
| **BEŞİNCİBÖLÜM:** İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | 59 |
|  | 5.2. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 59 |

BÖLÜM1:GİRİŞ ve STRETEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜSTKURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADISOYADI** | | **GÖREVİ** |
| **1** | FERDİ EROL | | Okul Müdürü |
| **2** |  | | Müdür Yardımcısı |
| **3** | DERYA NECİP OĞLU | | Rehberlik Öğretmeni |
| **4** | HİMMET İNAL | | Okul Aile Başkanı |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | | **ADISOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | |  | Müdür Yardımcısı |
| **4** | | YAŞAR ATAŞ | Fen Bilimleri |
| **5** | | SERDAR GÖKTAŞ | Sosyal Bilgiler |
| **6** | | YILDIZ AYDOĞAN | Matematik Öğretmeni |

* 2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür.

2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsam da okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. Tarihsel Gelişim

Serik İmam Hatip Ortaokulu 2012- yılında İmam hatip lisesi bünyesi eğitim öğretime açılmış olup 2016-2017 Eğitim öğretim yılına kadar Anadolu İmam Hatip lisesine ait olan bina da eğitim öğretim vermiştir. 2016 -2017 eğitim öğretim yılında Anadolu imam hatip lisesi eski binası bakımı yapılarak okulumuza tahsis edilmiş olup eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz (3 ) katlı tek bir binadan oluşmaktadır. Toplam 3.645 m2 dir. Okulumuzun ısınma sistemi klimadır. İçme suyu olarak şebeke suyunu kullanmaktadır. Okullumuzda 19 Adet taşımalı öğrenci olup Normal eğitim yapılmaktadır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Serik İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı, dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili ve ekonomik şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği, saydamlığı sağlayabilmeye yönelik çalışmalar olarak yapılmıştır. Serik İmam Hatip Ortaokulu’nun 2019-2023 stratejik planın da yer alan performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin durum tespiti yapılmıştır. Hedeflere ulaşma derecesi belirlenmiştir.

Serik İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 planını, 3 stratejik amaç 4 stratejik hedef ve hedeflere yönelik 8 adet eylemden oluşmaktadır.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVİD-19 virüsü tüm dünyaya hızla yayılmış, kısa sürede tüm dünyayı etkilemiş ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın ” ilan edilmiştir. Covid-19 salgın sürecinde okullar tatil edilmiş, seyreltilmiş eğitim ve hibrit eğitim uygulanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılı kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması, sonraki süreçte okulumuzun tahsisli binada eğitim –öğretim yapması nedeniyle performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere belirlenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2019-2023stratejik planda yer alan göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. 18 performans göstergesinden 8’inde %90 , 7’sında %80, 2’ünde %80 hedefe ulaşma söz konusudur. Plan döneminde Covid-19 salgını nedeni ile bazı hedeflerde sapmalar olsa dahi hedefe ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

*Tablo.2 2019-2023 Stratejik plan yıllara göre Amaç-Hedef gerçekleşme durumları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç/Hedef** | **Performans Gösterge sayısı** | **2020-**  **Gerçekleşmesi** | **2021-**  **Gerçekleşmesi** | **2022-**  **Gerçekleşmesi** | **2023-**  **Gerçekleşmesi** |
| **1.1.Hedef** | **8** | **%80** | **%80** | **%80** | **%80** |
| **2.1.Hedef** | **4** | **%90** | **%90** | **%90** | **%90** |
| **2.2.Hedef** | **3** | **%80** | **%90** | **%90** | **%90** |
| **3.1.Hedef** | **3** | **%70** | **%80** | **%80** | **%90** |

* 1. YASALYÜKÜMLÜLÜKLERVEMEVZUATANALİZİ

Serik İmam Hatip Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktadır.

Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu başlık altında yazılmalıdır.

Okulumuz temel yasal dayanakları, [Anayasanın 42 Maddesi,](file:///C:\Users\OGRENCI01\Desktop\Anayasa%2042%20Madde.doc) [1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu](file:///C:\Users\OGRENCI01\Desktop\1739%20s%20Milli%20EÄŸitim%20Temel%20Kanunu.doc), [222sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu](file:///C:\Users\OGRENCI01\Desktop\222%20sayÄ±lÄ±%20Ä°lkÃ¶ÄŸretim%20ve%20EÄŸitim%20Kanunu.doc) ve [İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](file:///C:\Users\OGRENCI01\Desktop\Ä°lkÃ¶ÄŸretim%20KurumlarÄ±%20YÃ¶netmeliÄŸi.doc)’dir.

**Tablo3Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.1739.pdf) |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.4.222.pdf) |

**Tablo4Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | |  |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)  [Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/07/2018 | 30471 | [Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1963.pdf) |
| 210/6/2018 | 30455 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yÃ¶netici%20gÃ¶revlendirme) |
| 10/11/2017 | 30236 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1878.pdf) |
| 25/10/2017 | 30221 | [Okul Servis Araçları Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24022&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=okul%20servis%20araÃ§larÄ±) |
| 20/08/2017 | 30160 | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1862.pdf) |
| 24/06/2017 | 300106 | [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23698&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=kurum%20a%C3%A7ma) |
| 08/06/2017 | 30090 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23639&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=sosyal%20etkinlikler) |
| 22/05/2017 | 7340796 | [MilliEğitimBakanlığıAdayMemurlarınınYetiştirilmelerineİlişkinYönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1843.pdf) |
| 25/11/2016 | 29899 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf)  [Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf) |
| 17/04/2015 | 29329 | [Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Ã¶ÄŸretmen) |
| 11/09/2014 | 29116 | [Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20040&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=taÅŸÄ±ma) |
| 26/07/2014 | 29072 | [MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) |
| 18/06/2014 | 29034 | [MillîEğitimBakanlığınaBağlıEğitimKurumlarıYöneticiveÖğretmenlerininNorm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20146459&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretmenlerinin%20norm) |
| 27/11/2012 | 28480 | [MillîEğitimBakanlığınaBağlıOkulÖğrencilerininKılıkveKıyafetlerineDair](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf)  [Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf) |
| 09/02/2012 | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1532.pdf) |

**Tablo5 Yönergeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | |  |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 18/9/2018 | 16702389 | [Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1974.pdf) |
| 5/6/2018 | 10943576 | [Okul İnternet Siteleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1958.pdf) |
| 26/3/2018 | 6197771 | [Orta öğretime Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1950.pdf) |
| 16/11/2017 | 19383997 | [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1891.pdf) |
| 25/8/2017 | 12827610 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1865.pdf) |
| 22/8/2017 | 12650927 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1864.pdf) |
| 27/3/2017 | 4042083 | [MillîEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartları](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1838.pdf)  [Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1838.pdf) |
| 12/8/2016 | 8649147 | [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1790.pdf) |
| 26/8/2014 | 3557646 | [MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıÇocukKulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1706.pdf) |
| 16/1/2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1627.pdf) |

**Tablo6Mevzuat**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUATANALİZİ** | |
| **Sıra No** | **Mevzuat Adı** |
| **1** | **Atama** |
|  | * MEB Norm Kadro Yönetmeliği * MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
| **2** | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
|  | * 657SayılıDevletMemurlarıKanunu * Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| **3** | **Okul Yönetimi** |
|  | * 1739SayılıMilliEğitimTemelKanunu * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği * MEBYöneticiveÖğretmenlerininDersveEkDersSaatlerineİlişkinYönetmelik * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **4** | **Eğitim ve Öğretim** |
|  | * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi * MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge * MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi * Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği * ÖğrencilerinDersDışıEğitimveÖğretimFaaliyetleriHakkındaYönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Mühür, Yazışma, Arşiv** |
|  | * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **6** | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
|  | * Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Bayrak Törenleri Yönergesi * Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği * MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **7** | **Öğrenci İşleri** |
|  | * MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi * Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği * İYEP Yönergesi |
| **8** | **Personelİşleri** |
|  | * MEB Personeli izin Yönergesi * KamuKurumveKuruluşlarındaÇalışanPersonelinKılıkKıyafetYönetmeliği * MemurlarınHastalıkRaporlarınıVerecekHekimveSağlıkKurullarıHakkındaYönetmelik * MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 9 | **İsim ve Tanıtım** |
|  | * MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

2.Yasal Yükümlülükler

Aşağıdaki tabloda Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Tablo7

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı  veno’su) |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | * 1739sayılıkanunun23.maddesi, * 222sayılıkanunun1.maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin5.maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739sayılıkanunun23.maddesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma,  Başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve Sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benim semelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | \*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve  çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak  yetiştirmek. | \*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | \*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel  Sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı  Beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel  Geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | \*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | \*İlköğretim kurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli  düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip  estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini destekleyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma  Ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamların da düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | | | \*İlköğretimkurumlarıyönetmeliğinin5. Maddesi | |
| **Tablo8 Faaliyet Alanları** | | |
| **EĞİTİMİŞLEMLERİ** | **YÖNETİMİŞLERİ** | |
| **Hizmet–1Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, * Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, * Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, * Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, * Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, * Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, * Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, * Tören programı hazırlama ve uygulama, * Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, * Panel ve konferanslar planlama, * Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, * Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, * Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, * Halkoyunları, Koro, Satranç * Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır. | **Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri**   * Beklenmedik olaylara müdahaleetme, * İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, * Kişisel mesleki gelişimini sağlama, * Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme * Görev dağılımı yapmadır. | |
| **Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme**   * Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, * Protokol kurallarını uygulama, * Kurul ve komisyonlara katılmadır. | |
| **Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri**   * Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, * Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yıl sonu çalışma raporunu hazırlama, * Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, * Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, * Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, * Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, * Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı | **Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Bilginin paylaşılmasını sağlama, * Çalışanlara rehberlik etme, * Periyodik toplantılar yapma, * Çalışanları karar sürecine ortak etme, * Web sitesinin güncellenmesini sağlama, * MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, * Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. * Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama * Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır. | |
| **Hizmet–3Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, * Sosyal-sportif çalışmalara katılma, * Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, * Halk oyunları yarışmaların akatılmalıdır. | **Hizmet–4 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme defteri * E-okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır. | |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo9. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu** | | |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028**  **Stratejik Planı** | İlköğretim | 5Hedef |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malîve fizik yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların  katılımı, |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo10 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Ders programı, Öğrenci, İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme**,** Sınav hizmetleri**,** Öğretimin, yürütülmesi**,** Ölçme ve değerlendirme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel rehberlik, Kişisel rehberlik, Mesleki Rehberlik, Oryantasyon, Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Milli ve Dini Bayramlar, Tören ve kutlamalar, Geziler, Tiyatro çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, Koro, Satranç, Okul çevre ilişkisi, |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içi turnuvalar, İl ve ilçe turnuvalar, Yarışmalar  Futbol, Voleybol, Atletizm, Masa Tenisi, Basketbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kulüp faaliyetleri, Kültürel Geziler, Tiyatro Etkinlikleri, Konserler  Müze Gezileri, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Seminerleri, Hizmetçi Eğitimler, Yemek Programları, Geziler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Tanışma partisi  Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Konferanslar Kültürel geziler  Lise tanıtım Organizasyonları Bireysel koçluk sistemi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul Sınavları Ulusal sınavlar Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Çoklu öğrenme ortamları Akıllı tahtalar  Spor salonu  Müzik odası |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Kulüp çalışmaları, Sosyal sorumluluk faaliyetleri, Bölgesel ve ulusal proje ve  Etkinliklere katılım |

**Tablo11**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçmeişleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilim araştırmalar |
| Rehberlik | Örgün eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar(Öğrenci) |

* 1. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların Sınıflandırılması

1. **İç Paydaşlar**
   1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
   2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
   3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
   4. Veliler: Okula maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zaman da uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
   5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
   6. Destek personeli: Görevli personeldir.
2. Dış Paydaşlar Temel Ortaklar

1. Serik Kaymakamlığı
2. Serik Belediye Başkanlığı
3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasın da işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
5. Hayır severler, eğitime katkı da bulunan esnaflar
6. RAM
7. Nüfus Müdürlüğü

**Stratejik Ortaklar**

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Serik Belediyesi
3. Sivil Toplum Kuruluşları

**Tedarikçiler**

1. Okul Aile Birliği
2. Hayırsever bağışları
3. Sosyal etkinlik gelirleri(Kermes)

**Yararlanıcılar**

1.Öğrenciler 2.Öğretmenler 3.Veliler

Tablo 12

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYETALANI** | **YARARLANAN** |
| **Eğitim Öğretim** | Öğrenci |
| **Rehberlik Hizmetleri** | Öğrenci, veli, öğretmen |
| **Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri** | Öğrenci |
| **Yetişkin Eğitimi** | Veli, anne-baba |
| **Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler** | Öğrenci, veli, anne-baba , öğretmen |

**Tablo13PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | X |  |  |
| Valilik |  | X | X |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Okullar ve Bağlı  Kurumlar |  | X | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer  Çalışanlar | X |  |  |  | X |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  |  |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  | X | X |
| Üniversite |  | X | X |  |  |
| Özel İdare |  | X |  | X |  |
| Belediyeler |  | X | X | X |  |
| Güvenlik Güçleri  (Emniyet Jandarma) |  | X | X |  |  |
| Bayındırlık ve İskân  Müdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Gençlik ve Spor  Müdürlüğü |  | X | X |  |  |
| Muhtarlık |  | X |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X |  | X | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | X | X |  |

**Tablo14. Paydaş Önceliklendirme Matrisi** X:Tamamı O:Birkısmı

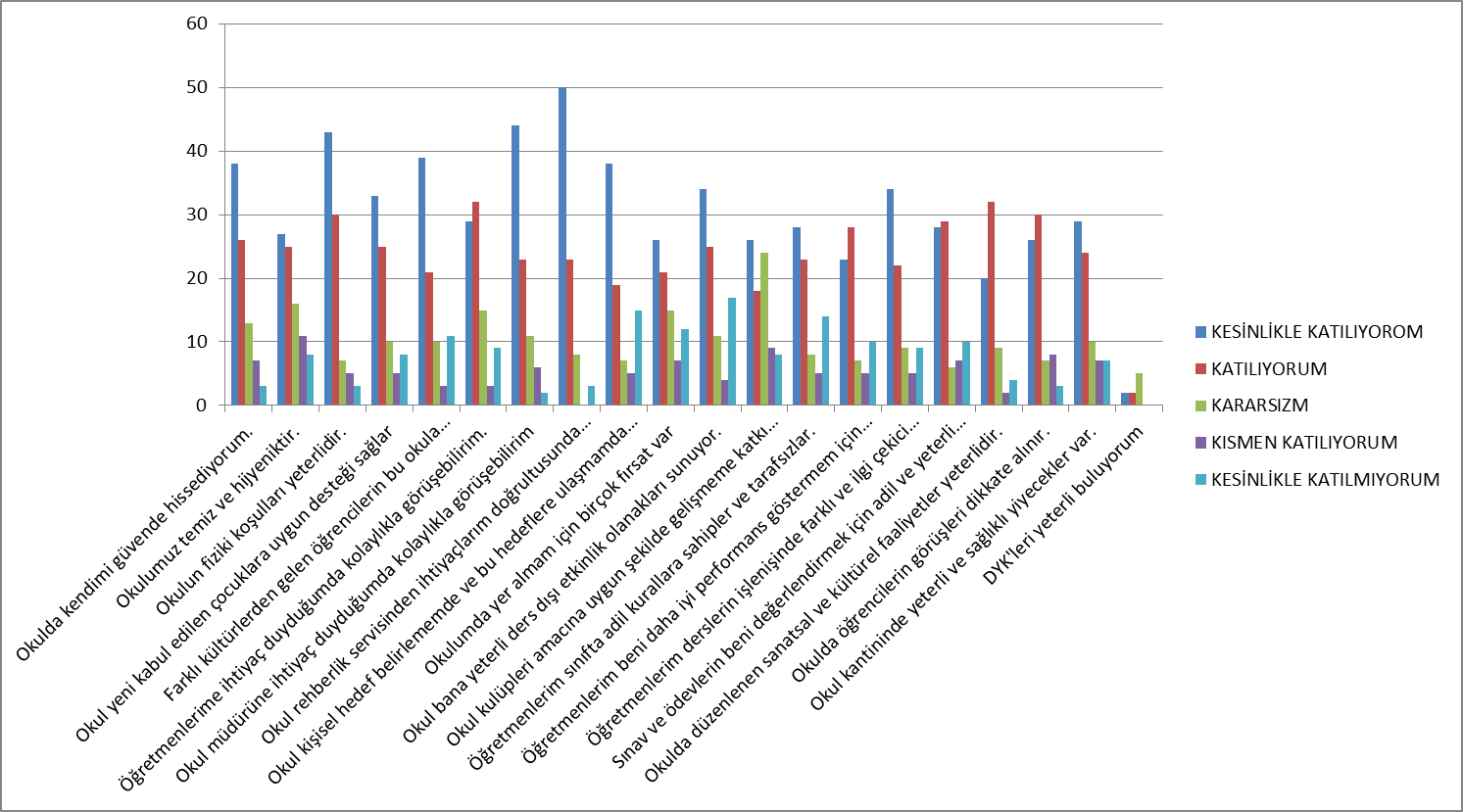
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanırı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Veliler | X |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş  Birliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Üniversiteler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş  Birliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Belediyeler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş  Birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Tablo15 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi** X:Tamamı O: Bir kısmı

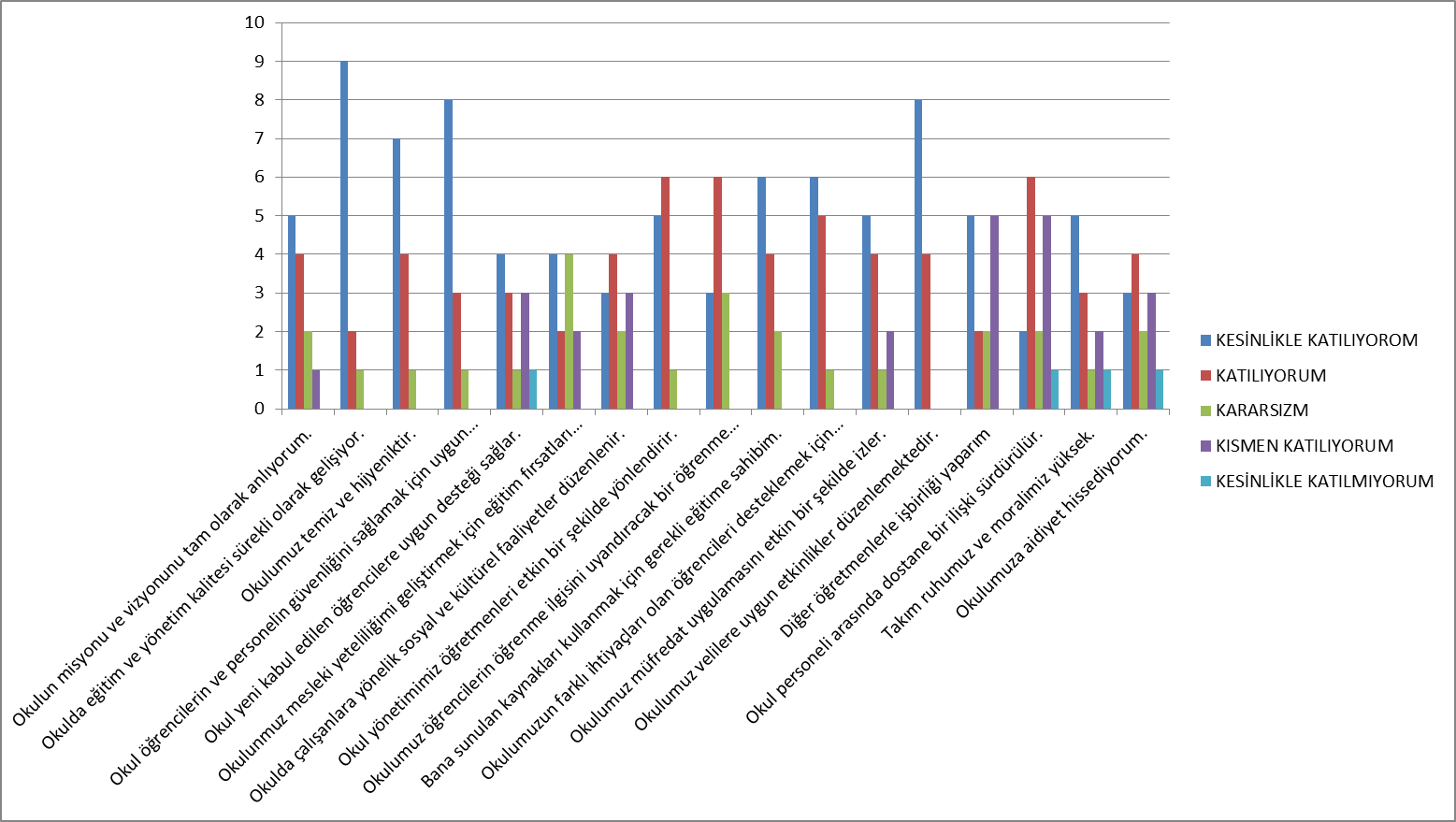
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | AR-GE,Projeler,  Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenci | X | O |  | X | X | X |  |  |
| Veli | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversite |  |  | O |  |  |  | X |  |
| Diğer kurumlar |  |  | O |  |  |  |  |  |
| Özel Sektör |  |  | O |  |  | O |  | O |

Paydaş Anketleri

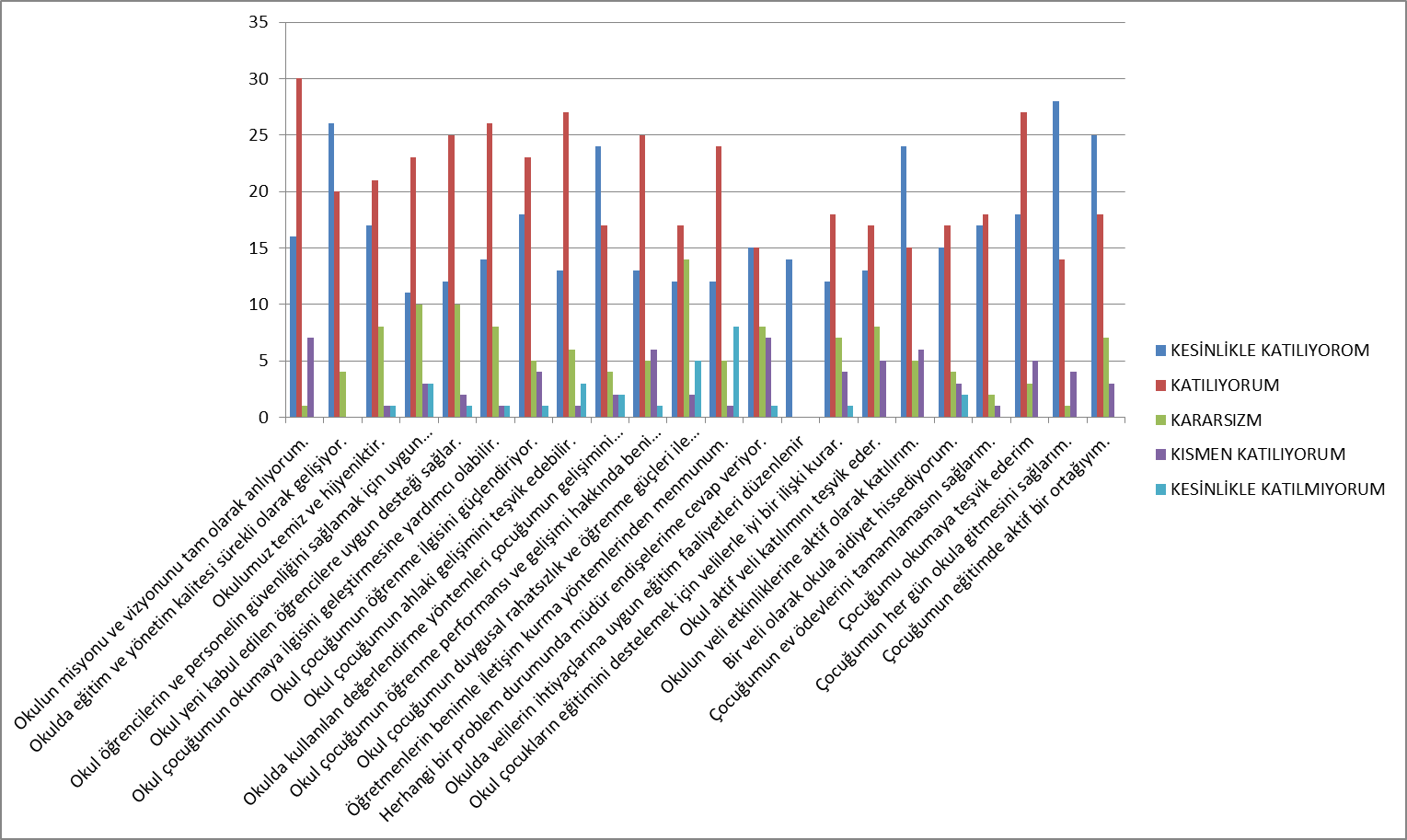
Öğrenci Anket Sonuçları



Öğretmen Anket Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları



* 1. KURUM İÇİ ANALİZ



Okul/Kurum Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo16 Okul Analizi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci sayıları** | Toplam | | Ana Sınıfı | | | 5.Sınıf | | | | 6.Sınıf | | | | 7.Sınıf | | | 8.Sınıf | | Kaynaştırma Öğrencileri | |
| 182 | |  | | | 36 | | | | 48 | | | | 36 | | | 63 | | 1 | |
| **YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SURİYE** | **IRAK** | | | **MISIR** | | **YEMEN** | | | | **AZERBEYCAN** | | | **SUDAN** | | **AFGANİSTAN** | |  | |  |
| **7** |  | | | **0** | | **0** | | | | **0** | | | **0** | | **0** | |  | |  |
| **Akademik başarı verileri (2024 Yılına ait)** | Takdir Alan Öğrenciler | | | | | | Teşekkür Alan Öğrenciler | | | | | | | | | Sınavla Alan Ortaöğretim  Kur. Yerleşen Öğrenciler | | | | |
| 67 | | | | | | 47 | | | | | | | | | - | | | | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Sosyal | | | Sportif | | | | Lisans | | | | | | | Bilimsel | | | Kültürel | | |
|  | | | 2 | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Devamsız Öğrenci Sayısı | | | | | | Nedeni | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Yabancı öğrenci | | | | | | | | | | | | | |
| **İnsan kaynakları verileri** | **Unvan** | | | | | | | | | | |  | | | | **Erkek** | | **Kadın** | | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | |  | | | | 1 | |  | | 2 |
| Branş Öğretmeni | | | | | | | | | | |  | | | | 7 | | 8 | | 15 |
| Rehber Öğretmen | | | | | | | | | | |  | | | |  | | 1 | | 1 |
| İdari Personel | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |
| Yardımcı Personel | | | | | | | | | | |  | | | |  | | 2 | | 2 |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | **%**100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenme ortamı verileri** | **Okul Bölümleri** | | | | | | | | | | | | **Özel Alanlar** | | | | | **Var** | | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | | | | | | | 4 | | | | Çok Amaçlı Salon | | | | | x | |  |
| Derslik Sayısı | | | | | | | | 15 | | | | Çok Amaçlı Saha | | | | |  | | x |
| Derslik Alanları(m2) | | | | | | | | 35 | | | | Kütüphane | | | | | x | |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | | | | | | | 9 | | | | Fen Laboratuvarı | | | | |  | | x |
| Şube Sayısı | | | | | | | | 9 | | | | Bilgisayar Laboratuvarı | | | | | x | |  |
| İdari Odaların Alanı(m2) | | | | | | | | 20 | | | | İş Atölyesi | | | | |  | | x |
| Öğretmenler Odası(m2) | | | | | | | | 40 | | | | Beceri Atölyesi | | | | |  | | x |
| Okul Oturum Alanı(m2) | | | | | | | | 600 | | | | Pansiyon | | | | |  | | x |
| Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2) | | | | | | | | 3902 | | | |  | | | | |  | |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | | | | | 1995 | | | |  | | | | |  | |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  Toplam alan(m2) | | | | | | | | yok | | | |  | | | | |  | |  |
| Kantin(m2) | | | | | | | | 70 | | | |  | | | | | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | | | | |

**Tablo17 Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | NORM | KADROLU | GÖR. | EKSİK |
| TÜRKÇE | 2 | 2 | 0 | 0 |
| MATEMATİK | 2 | 2 | 0 | 0 |
| YAPAY ZEKÂ UYG. |
| FEN BİLM. | 2 | 2 | 1 | 0 |
| SOS BİL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İNKILAP |
| İNGİLİZCE | 2 | 2 | 0 | 2 |
| ARAPÇA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| DİN KÜLTÜRÜ | 3 | 3 | 0 | 0 |
| KURAN -I KERİM |
| PEYGAMBERİMİZİN HAYATI |
| TEMELDİNİ BİLGİLER |
| GÖRSEL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEÇ GÖRSEL SANAT |
| GELENEKSEL SANAT. |  |  |  |  |
| REHBERLİK | 1 | 1 |  |  |
| MÜZİK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BEDEN EĞT | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SEÇ. SPOR VE FİZ.ETK. |
| TEK TASARIM | 1 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo18 Personel Sayısı** | | | |
| **Çalışan toplam personel sayısı** | | | |
| Unvan | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** |  | **1** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **8** | **16** |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Toplam |  |  |  |
| Kadrolu Personel |  |  |  |
| Görevlendirme Personel |  |  |  |
| Sözleşmeli |  |  |  |
| Ücretli Görevlendirme |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |
| Toplam | 9 | **11** | **20** |

* + 1. İnsan Kaynakları

Tablo19 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yard. | 0 | - | *0* |
|  |  |  |  |  |

*Tablo20* Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024Yılıİtibariİle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 1 | %100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Tablo21Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024Yılıİtibariİle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | %100 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

Tablo22 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 itibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3Yıl |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 11-15Yıl | 1 | %100 |
| 16-20Yıl |  |  |
| 21+. üzeri |  |  |

Tablo 23 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | - | 3 | - | - | 2 | - |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo24 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | MATEMATİK | 1 | 1 | 2 |
| 2 | FEN VE TEKNOLOJİ | 2 |  | 2 |
| 3 | SOSYAL BİLGİLER | 1 |  | 1 |
| 4 | TÜRKÇE | 1 | 1 | 2 |
| 5 | İNGİLİZCE |  | 2 | 2 |
| 6 | ARAPÇA |  | 1 | 1 |
| 7 | GÖRSEL SANATLAR |  |  |  |
| 8 | REHBER ÖĞRETMEN |  | 1 | 1 |
| 9 | TEKNOLOJİ TASARIM |  | 1 | 1 |
| 10 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL. | 2 | 1 | 3 |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 1 |
| 12 | MÜZİK |  |  |  |
| 13 | Bilişim Teknolojileri | 1 |  | 1 |
| 13 |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 8 | 9 | 17 |

Tablo25 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 6 | %40 |
| 40-50 | 9 | %51 |
| 50+... | 1 | %9 |

Tablo26 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3Yıl |  |  |
| 4-6Yıl | 1 | % 5,9 |
| 7-10Yıl | 2 | %11,7 |
| 11-15Yıl | 5 | %29,4 |
| 16-20Yıl | 6 | %35,3 |
| 21+...üzeri | 3 | %17,7 |

Tablo27Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 0 | 4 | 2 | 1 |

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo28 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  | 1 | Ortaöğretim |  | 2 |

**Tablo29ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde idare verilen eğitim- öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| **4** | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür ve müdür yardımcılarının istediği yazıların yazılması. 2. Okula gelen resmi yazıları kaydetmek ve dosyala ak. Cevap vermek ve bir nüshalarını saklamak. 3. DYS Yazışmalarının takibini yapmak, ilgili müdür yardımcısına bildirmek ve cevaplanmalarını sağlamak. 4. Okulumuz öğretmenlerinin maaş ve diğer hakkedişlerini zamanında yapmak. Her ayın5’inde maaşları bildirmek. 5. Personel İzin ve Sağlık raporlarını MEBBİS’e işlemek. 6. Gelen ve giden personelin ayrılma, başlama işlerini yapar, gerekli kayıtları tutar. 7. Öğretmenlereduyurulmasıgerekenyazılarıduyururimzasirkülerinitakipeder. 8. İlgili müdür yardımcısı ile birlikte arşivi düzenlemek. 9. Personel Özlük Dosyalarını ilgili mevzuata uygun düzenlemek ve güncellemek. 10. MEBBİSPersonelbilgilerinigüncellemekvegelenresmimailmesajlarınacevapvermek. 11. PersonelTerfilerinin(derece-kademe)yapılıpMEBBİS’eişlenerekbirnüshaİlçeMilliEğitim Müdürlüğüne bildirmek. 12. Okul Müdürünün vereceği diğer işler yapmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okul koridorlarının temizliği 2. Sınıfların temizliği 3. Okul Bahçesinin bakımı ve temizliği 4. Spor Salonunun Temizliği 5. Konferans Salonunun Temizliği 6. Kütüphanenin Temizliği 7. Wc Temizliği 8. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi, 9. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan su musluklarının kapatılması, 10. Okulun demir başlarının korunması, kırık ve tahrip olanların zamanın da idareye haber verilmesi, 11. Kılık kıyafete dikkat edilmesi, 12. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak. |

**Tablo30 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Faaliyet No** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Tarih** | **Faaliyet Alanı** |
| Ferdi EROL | Okul Müdürü | 2023007736 | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme  Semineri | 16/11/2023 | Mesleki |
| 2023007116 | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 28/10/2023 | Mesleki |
| 2023001006 | Bağımlılıkla Mücadele Semineri1 | 03/02/2023 | Mesleki |
| 2022062032 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri4 | 25/07/2022 | Mesleki |
| 2022062012 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri3 | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061808 | Yönetici Geliştirme Programı Semineri1 | 16/05/2022 | Mesleki |
| 2022001565 | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | Kişisel |
| 2022001205 | Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 09/10/2022 | Mesleki |
| 2022001047 | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | Mesleki |
| 2022061886 | YöneticiGeliştirmeProgramıSemineri2 | 20/06/2022 | Mesleki |
| 2022001016 | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | Mesleki |
| 2022000767 | İnsan Hakları ,Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | Mesleki |
| 2022000511 | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | Mesleki |
| 2022000612 | Madde Bağımlılığı Semineri | 19/03/2022 | Mesleki |
| 2022000610 | Akran Zorbalığı Semineri | 19/03/2022 | Mesleki |
| 2022000608 | Öğretimsel Liderlik Semineri | 19/03/2022 | Mesleki |
| 2022000563 | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 25/02/2022 | Mesleki |
| 2022000513 | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | Mesleki |
| 2022000509 | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | Mesleki |
| 2022000440 | Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 17/10/2022 | Mesleki |
| 2021001116 | Mesleki Çalışma-Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | Mesleki |
| 2021000575 | Başlangıç Düzeyi Bongo Eğitimi Semineri | 26/07/2021 | Kişisel |
| 2021000572 | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 26/07/2021 | Mesleki |
| 2023007745 | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18/11/2023 | Mesleki |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo31 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları** | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmet içi Eğitim Faaliyet Alanı** | | |
| Mesleki | Kişisel | Sosyal |
| SEMRA IŞIK | Öğretmen | 30 | 7 |  |
| HASAN ÇELİK | Öğretmen | 20 | 3 |  |
| METİN ERDEM | Öğretmen | 23 | 7 |  |
| YILDIZ AYDOĞAN | Öğretmen | 26 | 12 |  |
| MEHMET YAĞIZ | Öğretmen | 35 | 10 |  |
| YAŞAR ATAŞ | Öğretmen | 34 | 8 |  |
| HATİCE AYÇEHRE | Öğretmen | 23 | 8 |  |
| SULTAN ÇINAR | Öğretmen | 16 | 12 |  |
| SERDAR GÖKTAŞ | Öğretmen | 40 | 7 |  |
| RÜVEYDA SAĞLAM İNCE | Öğretmen | 38 | 12 |  |
| HARUN TÜRK İSLAM | Öğretmen | 21 | 6 |  |
| RAHMİ MERDUN | Öğretmen | 36 | 6 |  |
| ŞEFİK SARIDAĞ | Öğretmen | 12 | 5 |  |
| NUKET KORKMAZ | Öğretmen | 25 | 10 |  |
| EMİNE ERSÖZ | Öğretmen | 34 | 4 |  |
| DERYA NECİPOĞLU | Öğretmen | 34 | 10 |  |

Tablo32 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **182** | **16** | **150** | **2** | **5** | **3** |

* + 1. Teknolojik Düzey

Okulumuz öğretmenleri teknolojiyi yakından takip etmektedir. Sınıflarımızda Bilgisayar ve Projeksiyon cihazı vardır. Öğretmenlerimiz derslerini Bilgisayar Destekli işlemektedirler. Sınıflarımızda İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Derslerde yardımcı materyal olarak internet üzerinden EBA vb. programlar kullanılmaktadır.

**Tablo33 Okul/Kurumun Teknolojik Alt yapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Tarayıcı |  |  |  |  |
| Projeksiyon | - | - | 1 |  |
| Televizyon | - | - | - |  |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR |  |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 |  |
| Fax | - | - | - |  |
| Kamera | 1 | 1 | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | VAR | VAR | VAR |  |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - |  |

* + 1. Kurumun Fiziki Yapısı

Tablo 34Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | Var |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | Yok |  |
| Teknoloji Tasarım Atölyesi | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | x |  |  |  |  |
| Yemekhane |  | X |  | Var |  |
| Spor Salonu |  | X |  | VAR |  |
| Otopark |  | X |  | Var |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Atölyeler |  |  |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | Var |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

Finansal kaynaklarımız yönetmelikler ile belirlenmektedir. Finansal kaynaklarımızın yönetimi okul aile birliğinin gelir sağlayıcı faaliyetleri ile (yemek, bağış vb) stratejik planımıza hizmet edecek şekilde artırılmaktadır. Hedeflediğimiz politikaya ulaşmak için okul bütçesi

Kaynakları okulun fiziki yapısını iyileştirmede eğitim-öğretimi üst düzeye çıkarmada her yıl planlı olarak kullanılmaktadır. Dokümanlar öğretmenler odası panosunda ve diğer panolarda yayınlanmaktadır. Bu kaynaklar kullanılırken öncelik sırası zaruri ihtiyaca göre ayarlanmaktadır. Kaynaklarımız kullanılırken karar defterinde önce karar alınır. Sonra uygulamaya konulur. Banka cüzdanları, dekontlar, denetleme kurulu tarafından denetlenir.

Okul aile birliği ve okul idaresi tarafından her ay yapılan toplantı ile çalışmalar

değerlendirilir. Ve amacımıza ulaşmak için temel sürecimizde diğer işlemlere başlanılır ve uygulamaya konulur. Örneğin okulumuz tuvaletlerinin daha kullanışlı hale getirilmesine öncelik verilmiştir.

Okul kaynaklarını geliştirmek için bütün idarecilerimiz ve öğretmenlerimiz elinden gelen gayreti göstermektedirler. Okulun konumu ve çevresi kullanılmaya çalışılmakta ayrıca okuldan mezun olan öğrencilere ulaşılıp onlardan da destek alınmaya çalışılmaktadır.

**Tablo35.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 21000 | 30000 | 40000 | 70000 | 80000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 14000 | 20000 | 30000 | 40000 | 52000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50000 | 80000 | 105000 | 150000 | 182000 |

**Tablo36. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Kapı pencere cam kapı kolu kilit sistemleri bilgisayar  Elektrik sistemleri vs.. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Spor malzemeleri alımları Tören ve kutlama anma giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımları |
| İletişim | Veli iletişim giderleri sms ve telefon Posta giderleri kargo  vs.. |
| Kırtasiye | Okul kırtasiye giderleri kağıt toner fotokopi vs.. |
| Geziler | Okul öğrenci gezileri giderleri |
| Donatım | Çeşitli donatım malzemesi alımları |

Tablo37Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2020 | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | |
| HARCAMA  KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | | GELİR | | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 10.000 | 10.000 | 19.000 | 19.000 | | 25.000 | | 25.000 | 19.500 | 19.500 |
| Küçük onarım | 10.000 | 10.000 | 11.000 | 11.000 | | 20.000 | | 20.000 | 5.900 | 5.900 |
| Bilgisayar  harcamaları | 3.000 | 3.000 | 2.000 | 2.000 | | 1.000 | | 1.000 | 3.000 | 3.000 |
| Donatım | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | | 1.000 | | 1.000 | 11.000 | 11.000 |
| Telefon |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  | 2.000 | 2.000 | | 5000 | | 5000 |  |  |
| Kırtasiye | 7.000 | 7.000 | 4.000 | 4.000 | | 5000 | | 5000 | 3.000 | 3.000 |
| Vergi harç vs |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| GENEL | 33000 | 33.000 | 41.000 | 41.000 | | 57.000 | | 57.000 | 42.400 | 42.400 |

* + 1. İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo38 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam | Öğrenci sayısı | | Toplam | Öğretmen | Öğretmen | Öğretmen başına |
| öğretmen |  | | öğrenci | Başına düşen | Başına düşen | düşen |
| sayısı | sayısı | Öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı | öğrenci |
|  |  |
|  | Kız | Erkek |  |  |  | sayısı |
| 16 | 82 | 100 | 182 | 11 | - | - |

Tablo39

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 117 | 110 | 98 | 110 | 93 | 102 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 227 | | 208 | | 195 | |

Tablo40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| *28* | *25* | *20* | *15* | *12* | *11* |

Tablo41

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo41 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | |
|  | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Bölüm  Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 222 | 83 | 227 | 59 | 208 | 61 | 196 | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo42

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo42Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 117 | 110 | 98 | 110 | 93 | 102 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı( Kız +Erkek ) | 38 | | 55 | | 38 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 19 | | 32 | | 21 | |
| Genel Başarı Oranı(%) | %51 | | %58 | | %55 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 43 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | |
| Öğretim Yılı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2018-2019 | 0 |
| 2019-2020 | 0 |
| 2020-2021 | 0 |
| 2021-2022 | 0 |
| 2022-2023 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo44Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2018-2019 |  | 0 |
| 2019-2020 |  | 0 |
| 2020-2021 |  | 0 |
| 2021-2022 |  | 0 |
| 2022-2023 |  | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo45 Ödül ve Cezalar | | | | |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 60 | 79 | 50 | 28 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 30 | 8 | 17 | 16 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 1 | - | - | 1 |

Tablo46 **2023** Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 5.Sınıf Başarı Durumu | 6.Sınıf Başarı Durumu | 7.Sınıf Başarı Durumu | 8.Sınıf Başarı Durumu | Okul  Ortalaması | İl/İlçe  Ortalaması |
| Türkçe | 100 | 93 | 93 | 93 | 93 |  |
| Matematik | 82 | 100 | 93 | 93 | 95 |  |
| Arapça | 91 | 93 | 93 | 93 | 93 |  |
| Fen Bilimleri | 91 | 93 | 93 | 93 | 93 |  |
| Sosyal Bilgiler | 100 | 100 | 93 |  |  |  |
| T.C. İnkılâp  Tarihi ve Atatürkçülük |  |  |  | 93 | 93 |  |
| Yabancı Dil | 100 | 100 | 93 | 93 | 95 |  |

Tablo47 **Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Kutlamalar** | **Anma Günleri** | **Kermes** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** |
| 2021 | 3 | 2 | 0 | 180 | 35 | 18 |
| 2022 | 13 | 2 | 1 | 178 | 45 | 16 |
| 2023 | 9 | 2 | 1 | 178 | 20 | 15 |

Tablo48**Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Geziler** | **Sergiler** | **Fuarlar** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** |
| 2021 | 1 | 0 | 0 | 40 | 0 | 4 |
| 2022 | 3 | 0 | 0 | 65 | 0 | 5 |
| 2023 | 2 | 0 | 0 | 78 | 0 | 6 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo49 **Fiziki mekanlar** | | | | |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları(m2) | 30 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar  Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı(m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası(m2) | 35 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı(m2) | 5300 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2300 | Danışma | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2800 | Ziyaretçi Odası |  | X |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2) |  | Dış Ses Yalıtımı |  | X |
| Kantin(m2) | 50 | İç Ses Yalıtımı |  | X |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |

Tablo50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 20 | 50 |
| Çok Amaçlı Salon | 80 | 120 |

Tablo51

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10 | 60 |
| Futbol Sahası | 10 | 80 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |

* 1. **Dış Çevre Analizi (PESTLE ANALİZİ)**

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve neler olacağını görmekte kullandığımız Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Okulumuz ve çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo52

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| -Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında  eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.  -Öğrencilerini eğitimin  Merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı,  Koruyucu politikalar uygular ve yasal önleyici alışmalarla en sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.Kurumdakiprojeleritümpaydaşlarla gerçekleştirilir. | -Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.  -Ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri orta ve düşük düzeylerdedir.  -Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği  ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.  -Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.  Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan yardımlarla desteklenmektedir. |
| **Sosyal Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| -Okulumuz, soysal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.  -Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri düşüktür. Aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.  -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir. | -Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.  Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.  -Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.  -Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve  Öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.  -Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme  Ortamlarımız da öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.  -Okul bünyesinde Bilişim  Sınıfımız mevcuttu ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır. |
| Çevresel Faktörler | |
| -Nüfus Yoğunluğu  -Şehir Merkezinde yer alıyor  -Ulaşım Kolay | |

* 1. **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo53**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının az olması. * Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması. * Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması.(21) * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması(9) |
| Çalışanlar | * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması. * Çalışanlar arası iş birliği olması * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Veliler | * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi. * Velilerin okulumuzu tercih ederek kayıt yapılması |
| BinaveYerleşke | * Okulun ilçe merkezinde olması * Okulun geniş bir alan üzerine kurulu olması * Okul bahçesinin etrafının çevrili olması. * Okul binasının ulaşımı kolay olması. |
| Donanım | * Akıllı tahta, Fen laboratuarının olması * Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması * İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması. |
| Bütçe | * Kısıtlı bütçe imkânıyla ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yönetim Süreçleri | * Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. * İdarenin yeniliklere açık olması. * Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. * İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması. |
| İletişim  Süreçleri | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğun dan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması. |

Tablo54**ZayıfYönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması. * Öğrenci potansiyelinin düşük olması * Öğrencilerin akademik başarı için negatif tutumu |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri. * Personel infazla izin ve rapor alması. |
| Veliler | * Velilerin okul ile iletişiminin az olması. * Velilerin eğitim öğretime yeterince önem vermemeleri ilgisiz davranmaları * Velilerin bir kısmının yabancı uyruklu olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun bulunduğu çevrenin tehlikeler barındırması |
| Donanım | * Spor sahasının olmaması * Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Bütçe | * Ödeneklerin ve bağışların yeterli olmaması |
| YönetimSüreçleri | * İdari kadronun sık değişmesi |
| İletişimSüreçleri | * Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması. * Velilerin bazılarının Yabancı Uyruklu olması |

Tablo55**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| Ekonomik | * Ulaşım sıkıntısının olmaması * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.(Kermes   vb.) |
| Sosyolojik | * Öğrencilerin aşırı disiplin sorunlarının olmaması |
| Teknolojik | * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenim eve etkileşim/ paylaşım olanakları. * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanıla bilirliğinin gelişmesi. * Okulumuzda mevcut Etkileşimli tahtaların olması ve fotokopi makineleri ile işitsel ve görsel dokümanlara her   Zaman ulaşılabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | * İmam hatip okulları olarak mevcut yönetmelik ve mevzuatlar okul çalışma yöntem ve tekniklerini   Desteklemekte ve yasal süreçlerin işleyişinde herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. |
| Ekolojik | * Bahçesinin kullanışlı olması * Temiz bir hava ya ve doğal bir ortama sahip olması. |

Tablo56**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi. * Mahallenin göç alması |
| Ekonomik | * Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği. * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasın dan kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşması. |
| Teknolojik | * Ailelerin teknoloji ye uzak olmaları. |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuat gerekliliği nedeniyle bürokratik engellerin kısıtlamaları |
| Ekolojik | * Okul yerleşkesinin büyük şehir alanı için de olması |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Mevcut Durumu Ve Temel İstatistikler

2023-2024 öğretim yılında ise okulumuz da 9 şube de toplam 182 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir

Tablo57

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | | | | |
| İli: ANTALYA | | | | | **İlçesi:** SERİK | | | | |
| **Adres:** | Orta Mah. Serik Cad.No:119 | | | | **Coğrafi Konum**  **(link)\*** | | **:** | https://www.google.com.tr/maps/@36.9126739,31.1040779,20z?hl=tr | |
|  | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02427229521 | | | | **Faks Numarası:** | | |  | |
| **e-Posta Adresi:** | **752575@Meb.k12.tr** | | | | **Web sayfası adresi:** | | | http://serikimamhatiportaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **752575** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012** | | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | |  | 19 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 82 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 8 | |
| Erkek | 100 | | | Erkek | | 8 | |
| **Topla m** | 182 | | | **Toplam** | | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | 121,61TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | | 5 |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo58**GelirGiderBilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2020** | 10.000 | 10.000 |
| **2021** | 19.000 | 19.000 |
| **2022** | 25.000 | 25.000 |
| **2023** | 19.500 | 19.500 |

BÖLÜM3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucun da stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



**3.1.Misyonumuz**

İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan; Milli, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip; kendi kültürüyle bütünleşmiş; farklı kültürlerle barışık; ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip; her yönden donanımlı; kritik- analitik düşünebilen; akademik başarının yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetlerde yapabilen; değişime ve gelişime açık; kendine güvenli; üretici ve farklı düşünebilen; risk alabilen;

hoşgörülü; katılımcı ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.



**3.2.Vizyonumuz**

Kendine güvenen, değişime ve gelişime açık, kendi ile barışık, milli, manevi ve

İnsani değerlere sahip, yarını planlayan mutlu nesiller yetiştiren lider okul olmak.

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi sağlama,
6. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-Öğretim sürecinden geçtiğine inanma,
7. Performansları adaletli değerlendirme,
8. Bireysel farkları dikkate almak,
9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olan bireyler yetiştirmek.
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olan bireyler,
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
12. Eğitim ve öğretimde teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık olma.

**BÖLÜM4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN**

**BELİRLENMESİ**

* 1. Amaçlar

STRATEJİKAMAÇ1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİKAMAÇ2:

Ortaokul kademesin de öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelin de artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ3:**Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

* 1. Hedefler

**StratejikHedef1.1.**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Stratejik Hedef 3.1.**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.2.**Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

* 1. Performans Göstergeleri

Tablo59 ***Stratejik Hedef1.1. Performans Göstergesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | P.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında desteklemede yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %13,7 | %11 | %9 | %8 | %7 | %5 |
| **PG.1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 |

Tablo60***StratejikHedef2.1.Performans Göstergesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim dönemin de bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 80 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | | 950 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve  uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.14.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı. | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

Tablo61***StratejikHedef3.1.Performans Göstergesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı% | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3.** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı % | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı% | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı% | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Tablo62*StratejikHedef3.2.Performans Göstergesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı% | 40 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı% | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı % | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı% | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tablo63**Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir  üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| ***StratejikHedef1.1.*** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş  öğrenciler yetiştirilecektir. |
| ***StratejikHedef2.1.*** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanların da ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Amaç3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusun da okulun niteliğini arttırmak  Amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| ***StratejikHedef3.1.*** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi İçin okul sağlığı geliştirilecektir. |
| ***StratejikHedef3.1.*** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo64** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG.1.1.1. | 20 | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| PG.1.1.2. | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |  |  |
| PG.1.1.3. | 30 | %13,7 | %11 | %9 | %8 | %7 | %5 |  |  |
| PG.1.1.4. | 10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 |  |  |
| PG.2.1.1. | 10 | 60 | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 |  |  |
| PG.2.1.2 | 40 | 80 | 90 | 950 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.2.1.3 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |  |
| PG.2.1.4. | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.2.1.5. | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| PG.3.1.1. | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| PG.3.1.2. | 35 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.1.3. | 30 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG.3.1.4. | 30 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.1.5. | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.2.1 | 20 | 40 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.2.2 | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.2.3 | 20 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| PG.3.2.4 | 20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| PG.3.2.5 | 20 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi/ Strateji Geliştirme Ekibi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye  STKlar  Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılacak işler de uzman personelin bulunmaması Teknik desteğin az olması  Mali kaynakların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgemiz de yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak  Öğrencilerimizin uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kapasiteyi güçlendirmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacak işler de uzman personelin bulunması Teknik destek  Mali kaynaklar | | | | | | | | |

* 1. FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

**Tablo 65**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | |
| **Okul/ Kurum Türü: ORTAOKUL** | |
| **Amaç** | A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | * + - 1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)       2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması       3. 20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)       4. 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S5Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 66**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KALİTE** | |
| **Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL** | |
| **Amaç** | A2Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde Artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)  PG2.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG2.2.3.Bir eğitim ve öğretim yılın da yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG2.2.4.Okulda bir eğitim ve öğretim yılın da geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | S3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S7Öğrencilerinyerel,ulusalveuluslararasıprojeveyarışmalarakatılmalarıteşvikedilecektir.  S8 E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S10Öğrenciseviyesineveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgeleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |

**Tablo 67**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL** | |
| **Amaç** | A3Eğitimintemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmakamacıylakurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG3.1.1Okuldayaşanankazasayısı  PG3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı  PG3.1.3 Akranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalankişisayısı  PG3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı  PG3.1.5Sağlıklıbeslenmeveobeziteileilgilikonulardaverileneğitimalankişisayısı |
| **Stratejiler** | S1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve veliler de farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığvesalgınhastalıklarvd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |

**Tablo 68**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL** | |
| **Amaç** | A.3Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H2Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısıPG3.2.2UzaktanhizmetiçieğitimekatılanpersonelsayısıPG 4.2.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG4.2.4Personeleyönelikdüzenleneneğitimsayısı  PG4.2.5 Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |

* 1. MALİYETLENDİRME

Tablo692024-2028Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERİK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI**  **TABLOSU** | | | | | | |
| **MALVEHİZMETALIMI** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| Okulun temizlik malzemesi alımı | **15000** | **25000** | **30000** | **40000** | **45000** | **155000** |
| Kırtasiye Giderleri | **20000** | **25000** | **30000** | **40000** | **45000** | **160000** |
| Küçük Onarım | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **100000** |
| Araç-gereç, demir baş alımı | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **70000** | **250000** |
| Fotokopi makinesi ve bilgisayarların bakımı, çekim ücreti | **5000** | **8000** | **15000** | **20000** | **25000** | **75000** |
| Sosyal ve Kültürel Etkinliklere ve Yarışmalara katılan öğrencilerimizin ihtiyaçlarının karşılanması  (Ödüllendirilmesi) | **5000** | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **75000** |
| TOPLAM | **85000** | **103000** | **150000** | **195000** | **215000** |  |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tablo70

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MALİYETİ |
| TEM TEMA | STRATEJİK AMAÇ1 | *-* |
| Stratejik Hedef1.1 | *-* |
| STRATEJİK AMAÇ2 | *15000* |
| Stratejik Hedef2.1 | *15000* |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | - |
| Stratejik Hedef3.1 | *10000* |
| Stratejik Hedef3.2 | *10000* |
| 2024 YILI TOPLAM MALİYETİ | | *10000TL* |

Tablo71

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 180000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer(Okul Aile Birlikleri) | 21000 | 20000 | 30000 | 40000 | 52000 | 162000 |
| TOPLAM | 46000 | 50000 | 65000 | 80000 | 102000 | 342000 |

BÖLÜM5:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasın da yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Bölümünde, stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Değerlendirme bölümünde ise uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşmadığı kıyaslanmaktadır.

Yıllık iş planları oluşturularak, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sisteminin düzgün işlemesi, başarı oranının artmasında önemli bir faktördür.

Yıllık raporlar haricinde, yıl içerisinde ara ara hazırlanacak raporlar, belirlenen hedeflere ulaşmada basamak oluşturacak, ara raporlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilecektir.

09/05/2024

Uygundur

**FERDİ EROL**

**Okul Müdürü**